

"24" травня 2023 р.

м. Івано-Франківськ

Цією Угодою засвідчується, що Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника (далі – «Університет»), в особі Цепенди Ігора Євгеновича, що діє на підставі Статуту та Товариство з обмеженою відповідальністю «НЕТЛС», (далі – «Товариство»), в особі директора Рученчина Любомира Васильовича, що діє на підставі Статуту, разом іменовані як «Сторони», уклали цю Угоду про співпрацю (далі - Угоду) про таке:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Сторони керуються взаємною зацікавленістю у спільному розвитку та реалізації їхнього наукового та інноваційного потенціалу, в тому числі, проведенні спільних наукових досліджень.
- 1.2. Угода не накладає на її Сторін жодних майнових і фінансових зобов'язань, а також не встановлює жодних обмежень їхньої самостійності та автономності при здійсненні ними своєї статутної діяльності.
- 1.3. Ця Угода не може вважатись договором про спільну діяльність.

2. ПРЕДМЕТ УГОДИ

- 2.1. Предметом Угоди є налагодження взаємовигідної співпраці в напрямку навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної роботи та взаємного обміну досвідом, з метою підвищення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на виробництві.
- 2.2. Сторони домовились:
 - 2.2.1. брати участь у спільних наукових та інноваційних проектах, спрямованих на вирішення актуальних проблем, які становлять спільний інтерес Сторін у галузі інформаційних технологій та програмного забезпечення;
 - 2.2.2. надавати один одному консультативну та комунікаційну допомогу;
 - 2.2.3. здійснювати обмін інформацією, необхідною для спільної діяльності Сторін;
 - 2.2.4. організовувати спільні семінари, тренінги тощо;
 - 2.2.5. здійснювати інші види співпраці на основі взаємної зацікавленості Сторін.
- 2.3. Товариство може розміщувати свою торговельну марку на прес-стіні, банерах, стендах, у прес релізах, повідомленнях і візуальних матеріалах на внутрішніх веб сторінках Університету.
- 2.4. Представники Товариства можуть брати участь у розробці, перегляді, доповненні та оновленні освітніх програм Університету, шляхом надання консультативної допомоги.
- 2.5. Працівники Університету можуть за погодженням з Товариством брати участь у заходах (семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах тощо), які організовує Товариство. Тривалість заходів визначає Товариство.

3. ПРИНЦИПИ ТА ФОРМИ СПІВПРАЦІ

- 3.1. Співпраця здійснюється на основі принципів рівноправності, взаємної вигоди, чесного ділового партнерства, а також підтримки взаємних ділових контактів.
- 3.2. Будь-яка комунікація Сторін, що передбачає згадку іншої Сторони або спільного продукту діяльності Сторін має бути погоджена відповідальними за співпрацю особами – представниками Сторін.
- 3.3. Ця Угода не впливає на зобов'язання Сторін згідно з їхніми договірними відносинами з іншими юридичними та фізичними особами.
- 3.4. Співпраця між Сторонами здійснюється на основі цієї Угоди та додаткових угод і договорів, що укладаються між Сторонами на виконання цієї Угоди.
- 3.5. Сторони зобов'язуються вирішувати всі питання, проблеми та розбіжності, які можуть виникнути в процесі співпраці, шляхом конструктивних взаємних переговорів з урахуванням інтересів обох Сторін і мети цієї Угоди.

4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 4.1 Університет зобов'язаний:

- 4.1.1 призначати контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Товариством та надання підприємству необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
- 4.1.2. на запит Товариства надавати інформацію про навчальні плани Університету, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною;
- 4.1.3. забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки студентів;
- 4.1.4. забезпечувати цільове використання наданого Товариством для розвитку матеріально-технічної бази устаткування та обладнання;
- 4.1.5. на запит Товариства надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів;
- 4.1.6. сприяти Товариству у проведенні, обумовлених цією Угодою (чи додатковими угодами), заходів із студентами Університету;
- 4.1.7. дотримуватись умов, що ставляться Товариством до кожного напрямку співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення конкурсів на отримання грантів, стипендій та інших видів співпраці.

4.2 Товариство зобов'язане:

- 4.2.1 призначати контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Університетом та надання Університету необхідної інформації, яка не є конфіденційною;
- 4.2.2. на запит Університету надавати необхідну інформацію про Товариство, що не є конфіденційною, у тому числі, науково-технічну, навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців;
- 4.2.3. за взаємним погодженням брати участь у розвитку матеріально-технічної бази Університету, створенні та облаштуванні устаткуванням галузевих інженерно-технічних лабораторій, експериментально-виробничих дільниць тощо;
- 4.2.4. за взаємним погодженням надавати Університету матеріально-технічну базу Товариства для якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців;
- 4.2.5. допомагати Університету у проведенні обумовлених цією Угодою (чи додатковими угодами) заходів із студентами Університету;
- 4.2.6. дотримуватись умов, що ставляться Університетом до кожного напрямку співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення конкурсів на отримання грантів, стипендій та інших видів співпраці.

5. ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

- 5.1. Розподіл прав інтелектуальної власності, створених в результаті співпраці Сторін за цією Угодою, здійснюється в кожному окремому випадку додатковими угодами, що укладаються між Сторонами на виконання цієї Угоди.

6. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

- 6.1. Зміни та доповнення до цієї Угоди, а також усі додаткові угоди, додатки до неї вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмові форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 7.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цією Угодою у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Угоди та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, незаконне втручання третіх осіб або електронно-обчислювальних машин, тощо).
- 7.2 Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цією Угодою у разі виникнення обставин непереборної сили, повинна протягом 7 (семи) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.
- 7.3 Доказом наявності обставин непереборної сили та строку їх дії є документи, видані Торгово-промисловою палатою України та/або іншими уповноваженими на це органами.
- 7.4 У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 60 (шістдесят) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цю Угоду.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 8.1 Ця Угода вважається укладеною і набирає чинності з дати її підписання та діє протягом 1 (одного) року з автоматичним продовженням на один календарний рік, без обмеження кількості разів такого продовження, у разі, якщо жодна зі Сторін за 30 (тридцять) днів до

закінчення строку дії Угоди не надіслала відповідного письмового повідомлення про припинення.

- 8.2** Ця Угода також може бути припинена у будь-який час кожною зі Сторін, за власним бажанням, в односторонньому порядку, шляхом направлення відповідного письмового повідомлення. Дія Угоди припиняється через 1 (один) місяць з дати отримання письмового повідомлення.
- 8.3** Ця Угода укладена українською мовою у двох примірниках, по одному для кожної Сторони, кожен з яких має однакову юридичну силу.
- 8.4** Сторони зобов'язуються зберігати в таємниці конфіденційну інформацію, під якою мається на увазі зміст цієї Угоди і будь-які дані, що надаються кожною з Сторін одна одній в зв'язку з цією Угодою (яка зокрема, але не виключно, стосується стандартів роботи, досліджень, зразків документів, інформації про працівників, бізнес-планів, інформації замовників та клієнтів, розробок, креслень, технічної інформації, процесів управління, облаштування приміщень Сторони), не відкривати і не розголошувати частково або повністю таку інформацію будь-якій третій стороні без попередньої письмової згоди іншої Сторони за цією Угодою.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН, ЩО ДОМОВЛЯЮТЬСЯ

<p>Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника</p> <p>Юридична адреса: 76018, м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57 Код ЄДРПОУ 02125266 р/р № UA 958201720313271002301004270 в ДКСУ, м. Київ МФО 820172 тел.(0342) 5936049 електронна пошта: office@pnu.edu.ua</p> <p>Ректор</p> <p>Ігор ІВАНЮК</p> 	<p>Товариство з обмеженою відповідальністю «НЕТЛС»</p> <p>Юридична адреса: Україна, 76018, м. Івано-Франківськ, вул. Академіка Сахарова, 29/34 Код ЄДРПОУ: 40251892 р/р № UA 47 300528 0000026001455023235 АТ: "ОТП БАНК" тел. +38 093 31 05 980 електронна пошта: l.ruchenchyn@netls.com.ua</p> <p>Директор</p> <p>Рученчин Любомир Васильович</p> 
---	---

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ			
№	Погоджено	П.І.Б.	Підпис
1	Головний бухгалтер		
2	Начальник планово-фінансового відділу		
3	Начальник юридичного відділу		
4	Начальник відділу матеріально-технічного постачання		
5	Начальник відділу публічних закупівель		
6	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції		
7	Виконавець	КОГУТ Л.І.	