



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
"ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА"

НАКАЗ
м. Івано-Франківськ

„01” 01 2021 р.

№ 01/06-10-С

Про організацію та проведення
виробничої практики

На виконання навчального плану студентів 3-го курсу ОР «бакалавр» спеціальності 171 "Електроніка" (денна форма навчання) фізико-технічного факультету

НАКАЗУЮ:

1. Виробничу практику студентів провести з 01.02.2021 р. до 19.02.2021 р.
2. Факультетським керівником-методистом виробничої практики бакалаврів спеціальності 171 "Електроніка" призначити доцента кафедри комп'ютерної інженерії та електроніки В.І. Голоту.
3. Затвердити керівниками-методистами виробничої практики викладачів кафедри за таким розподілом:

ТзОВ "ІТ Експерт"

Керівник-методист: доцент Грига В.М.

1. Городник Любомир Русланович

ТзОВ "Технополіс"

Керівник-методист: доцент Голота В.І.

1. Пугач Павло Іванович

ТзОВ "КОАКС СОФТВЕР ЮКРЕЙН"

Керівник-методист: доцент Голота В.І.

1. Самарчук Олександр Євгенійович

4. Декану факультету професору Гасюку І.М., завідувачу кафедри професору Когуту І.Т., факультетському керівнику-методисту доценту Голоті В.І., керівникам-методистам:

- провести настановчу нараду з питань організації та проведення виробничої практики до 01.02.2021 року;
 - провести інструктування з питань охорони праці та техніки безпеки, про що зробити відповідний запис у журналі факультету;
 - підвести підсумки результатів виробничої практики на навчально-методичному семінарі до 25.02.2021 року;
 - звіт за підсумками виробничої практики подати завідувачу відділом виробничої (навчальної) практики університету до 29.02.2021 року.
5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на декана факультету, професора І.М. Гасюка та завідувача відділом виробничої (навчальної) практики університету Я.І. Василичин.

Проректор з науково-педагогічної роботи

С.В. Шарин

На виконання навчального плану студентів 3-го курсу ОП «бакалавр спеціальності 171 "Електроніка" (денна форма навчання) фізико-технічного факультету

БАКАЛАВРІЮ:

1. Виробничу практику студентів провести з 01.02.2021 р. до 29.02.2021 р.
2. Факультетським керівником-методистом виробничої практики бакалаврів спеціальності 171 "Електроніка" призначити доцента кафедри комп'ютерної інженерії та електроніки В.І. Голоту.
3. Затвердити керівницями-методистами виробничої практики відповідні кафедри за таким розподілом:

ТзОВ "ІТ Експерт"
Керівник-методист: доцент Грига В.М.
1. Грига Володимир Русланович

ТзОВ "Технополіс"
Керівник-методист: доцент Говата В.І.
4. Говата Павло Володимирович

ПОГОДЖЕНО:

завідувач відділом виробничої (навчальної) практики

начальник юридичного відділу



Я.І. Василичин

Т.В. Блаженко

ЕЛ-31 Тугар Павло

УГОДА № 06-10/06-19/46
на проведення практики студентів

місто Івано-Франківськ " 15 " грудня 2020 р.

Ми, що нижче підписалися,
з однієї сторони ДВНЗ "Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника"
(далі - вищий навчальний заклад), в особі ректора І. С. Цепенди, що діє на підставі Статуту,
з другої сторони, ДПОВ „Механоніс“
(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі директора Шиндико Т.Р.
(посада)

(прізвище та ініціали)

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення практики студентів:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва напрямку підготовки, спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Термін практики	
					початок	закінчення
1	171 "Електроніка"	3	Виробнича	1	01.02.2021	19.02.2021

- 1.2. Надіслати до вищого навчального закладу повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента (ів).
- 1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 1.4. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечним методам праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.
- 1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
- 1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.
- 1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в якій відобразити якість підготовленого ним звіту.

2. Вищий навчальний заклад зобов'язується:

- 2.1. Заздалегідь до початку практики надати базі практики для погодження програму практики та список студентів, які направляються на практику.
- 2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.
- 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішують у встановленому порядку.
- 3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.
- 3.4. Угода складена у двох примірниках: по одному - базі практики і вищому навчальному закладу.

4. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

Вищого навчального закладу вул. Шевченка, 57, м. Івано-Франківськ.

Бази практики _____

Підписи та печатки:



Вищий навчальний заклад:

Ректор

І.С. Цепенда
(прізвище та ініціали)

База практики:



Шиндєк І.Я.
(прізвище та ініціали)

Лист погодження		
Погоджене	П.І.П.	Підпис
1. Головний бухгалтер		
2. Начальник відділу економіки і фінансування		
3. Начальник юридичного відділу	<u>Резнікєк К.П.</u>	<u>[Signature]</u>
4. Начальник відділу матеріально-технічного постачання		
5. Виконавець	<u>Телота В.І.</u>	<u>[Signature]</u>
6. <u>Зав. відділом</u>		
7. <u>вироб. практики</u>	<u>Василишин Я.І.</u>	<u>[Signature]</u>

БЛ-31 Городище Любашів

УГОДА № 06-10/06-18/45
на проведення практики студентів

місто Івано-Франківськ "_____" _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися,
з однієї сторони ДВНЗ "Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника"
(далі - вищий навчальний заклад), в особі ректора І. Є. Цепенди, що діє на підставі Статуту,
з другої сторони, ТЗОВ "ІТ експерт"

(назва підприємства, організації, установи)

(далі - база практики), в особі Віксевича В. В.

(посада)

, що діє на підставі

(прізвище та ініціали)

статуту

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення практики студентів:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва напрямку підготовки, спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Термін практики	
					початок	закінчення
1	171 "Електроніка"	3	Виробнича	1	01.02.2021	19.02.2021

- 1.2. Надіслати до вищого навчального закладу повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента (ів).
- 1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 1.4. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечним методам праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.
- 1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
- 1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.
- 1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в якій відобразити якість підготовленого ним звіту.

2. Вищий навчальний заклад зобов'язується:
- 2.1. Заздалегідь до початку практики надати базі практики для погодження програму практики та список студентів, які направляються на практику.
 - 2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
 - 2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.
3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.
- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.
 - 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішують у встановленому порядку.
 - 3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.
 - 3.4. Угода складена у двох примірниках: по одному - базі практики і вищому навчальному закладу.
4. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:
Вищого навчального закладу вул. Шевченка, 57, м. Івано-Франківськ.

Бази практики _____

Підписи та печатки:

Вищий навчальний заклад:



І.С. Цепенда
(прізвище та ініціали)

База практики:



Миксева К.А.
(прізвище та ініціали)

ПІДПИСАНО			
№	Погоджено	П.І.П.	Підпис
1	Головний бухгалтер		
2	Начальник відділу економіки і фінансування		
3	Начальник юридичного відділу	<u>Ведунець К.П.</u>	<u>[Signature]</u>
4	Начальник відділу матеріально-технічного постачання		
5	Виконавець	<u>Телота В.Т.</u>	<u>[Signature]</u>
6	<u>Зав. відділом</u>		
7	<u>вироб. практики</u>	<u>Василишин Я.Т.</u>	<u>[Signature]</u>

ЕК-31 Самарчук Олександр

УГОДА № 06-10/06-19/44
на проведення практики студентів

місто Івано-Франківськ " " 20__ р.

Ми, що нижче підписалися,
з однієї сторони ДВНЗ "Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника"
(далі - вищий навчальний заклад), в особі ректора І. Є. Цепенди, що діє на підставі Статуту,
з другої сторони, ТОВ „КОАКС СОФТВЕР УКРЕЙН“
(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі директора (посада)

Хмельовською С.П., що діє на підставі

(прізвище та ініціали)

статуту (статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення практики студентів:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва напрямку підготовки, спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Термін практики	
					початок	закінчення
1	171 "Електроніка"	3	Виробнича	1	01.02.2021	19.02.2021

- 1.2. Надіслати до вищого навчального закладу повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента (ів).
- 1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 1.4. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечним методам праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.
- 1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
- 1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.
- 1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в якій відобразити якість підготовленого ним звіту.

2. Вищий навчальний заклад зобов'язується:
- 2.1. Заздалегідь до початку практики надати базі практики для погодження програму практики та список студентів, які направляються на практику.
 - 2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
 - 2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.
3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.
- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.
 - 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішують у встановленому порядку.
 - 3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.
 - 3.4. Угода складена у двох примірниках: по одному - базі практики і вищому навчальному закладу.
4. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:
 Вищого навчального закладу вул. Шевченка, 57, м. Івано-Франківськ.

Бази практики вул. Марши, 72, к. 31, м. Івано-Франківськ.

Підписи та печатки:



Вищий навчальний заклад:

Ректор
 (прізвище та ініціали)

І.С. Цепенда
 (прізвище та ініціали)

База практики:

Лисівська СП
 (прізвище та ініціали)

М.П.

ПОГОДЖЕННЯ			
№	Погоджено	П.І.П.	Підпис
1	Головний бухгалтер		
2	Начальник відділу економіки і фінансування		
3	Начальник юридичного відділу	<u>Редиків К.П.</u>	<u>[Signature]</u>
4	Начальник відділу матеріально-технічного постачання		
5	Виконавець	<u>Голова В.Г.</u>	<u>[Signature]</u>
6	<u>Зав. відділом</u>		
7	<u>вироб. практики</u>	<u>Василишин Я.Г.</u>	<u>[Signature]</u>